



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 802 / 2021

Prot. corr. 23/3-2/3-21 (2) - (1166)

OGGETTO: noleggio di due multifunzione con stampe formato A4/A3 monocromatiche e a colori per il Servizio Prevenzione e Protezione e per il Servizio Direzione Generale. Spesa complessiva di euro 7.400,00 Iva ed arrotondamenti inclusi

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.10.2017 l'ufficio P.O. Appalti di Beni e Servizi ha aderito, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 448/2001, alla Convenzione Consip n. 26 per il noleggio per il periodo dal 01/10/2017 al 30/09/2022 di:

- 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) – affidatario Kyocera Document Solutions Italia S.p.A;
- 4 macchine multifunzione con stampa bianco/nero ed a colori - Lotto 4 CIG 651097528B (CIG derivato 70918224A6) – affidatario Converge S.p.A;

viste le comunicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione e del Servizio Direzione Generale con le quali è stata richiesta la possibilità di sostituire le macchine Kyocera con stampa bianco/nero (V977609742 e V977711088) con altre abilitate anche alla stampa a colori;

rilevato che la suddetta Convenzione non prevede la possibilità di procedere ad estensioni in ordine al numero o alle funzionalità di macchine noleggiate durante tutta la durata dell'adesione;

appurato che il Servizio Centrale Unica di Committenza ha stipulato una Convenzione per l'affidamento della fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli enti locali e la sanità della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 43, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014;

che la Convenzione è stata stipulata in data 15.04.2019 per i comuni (tra cui Trieste) compresi nel Lotto 1 tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e la società IS COPY S.r.l. di Trieste (via Flavia 23) C. Fisc./P. IVA 00637000324;

che con determinazione dirigenziale n. 3031/2020 l'ufficio P. O. Appalti di Beni e Servizi ha aderito alla Convenzione suddetta per il servizio di noleggio delle stampanti da tavolo delle strutture

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa:	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

educative del Comune di Trieste per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024;

ritenuto non opportuno procedere – per le due macchine in agomento - ad una nuova adesione alla Convenzione del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia per non generare un disallineamento delle scadenze (essendo l'adesione prevista della durata di 48 mesi) con la complessità delle macchine multifunzione dell'Ente, per le quali si procederà ad un nuovo e complessivo appalto di noleggio a decorrere dal 01/10/2022;

valutato pertanto opportuno richiedere - per il periodo dal 01/05/2021 al 30/09/2022 - alla ditta IS COPY S.r.l. la disponibilità per la fornitura a noleggio di due multifunzione con funzionalità analoghe a quelle fornite in Convenzione, a mezzo affidamento diretto;

che, a seguito della suddetta richiesta, la ditta IS COPY S.r.l. con comunicazione dd. 30/03/2021 prot. 23/3-2/3-21 - (I) (1158) ha manifestato la sua disponibilità, garantendo – per il noleggio delle due macchine in argomento - il mantenimento dei costi di noleggio (69,00 euro al mese IVA esclusa) e di costo per pagine prodotte (b/n euro 0,0045 IVA esclusa/copia e colori euro 0,045 IVA esclusa/copia) previsti dalla Convenzione;

ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto al servizio sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 - Contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a euro 40.000,00;

dato atto pertanto che per il noleggio di due multifunzione – Fomato A3 – COLORE Marca HP Modello PageWide E77650dns per il periodo dal 01/05/2021 al 30/09/2022 la spesa complessiva (tra canone di noleggio e costo copie) è pari ad euro 6.065,00 (seimilasessantacinque/00) Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 7.400,00 (settemilaquattrocento/00) Iva e arrotondamenti compresi;

considerato che l'importo impegnato per ogni macchina è determinato dalla somma del canone di noleggio (uguale per entrambe le macchine) con il costo delle copie (differente per macchina) che si presume di produrre nel periodo dal 01/05/2021 al 30/09/2022;

che il costo delle copie presunte è stato calcolato sulla base della produttività media mensile delle macchine Kyocera che si sostituiscono (per il quantitativo b/n) a cui è stata aggiunta una stima delle copie a colori che si presume di produrre mensilmente nel periodo di noleggio;

accertato che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di **SMART CIG Z75314C5BD**;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il **Bilancio di previsione 2021-2023** nonché il **Documento Unico di Programmazione 2021-2023**;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa:	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa - che qui si intendono integralmente riportate - di approvare la spesa complessiva 7.400,00 (settemilaquattrocento/00) Iva e arrotondamenti compresi, per il noleggio di due multifunzione – Formato A3 – COLORE Marca HP Modello PageWide E77650dns per il periodo dal 01/05/2021 al 30/09/2022;

2. di affidare il suddetto servizio alla ditta IS COPY S.r.l. di Trieste (via Flavia 23) C. Fisc./P.IVA 00637000324 al costo complessivo di euro 7.400,00 (settemilaquattrocento/00) Iva e arrotondamenti compresi;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.400,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00014430	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02105	U.I.03.02.07.008	00099	04837	N	1.300,00	2021:1300,00
2022	00014430	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER L'ORGANIZZAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02105	U.I.03.02.07.008	00099	04837	N	1.500,00	2022:1500,00
2021	00018130	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER PREVENZIONE E PROTEZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02123	U.I.03.02.07.008	00014	05440	N	2.200,00	2021:2200,00
2022	00018130	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER PREVENZIONE E PROTEZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02123	U.I.03.02.07.008	00014	05440	N	2.400,00	2022:2400,00

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa:	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

		TO							
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per euro 3.500,00 e per euro 3.900,00 nell'anno 2022;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2021 - euro 3.500,00

anno 2022 - euro 3.900,00

7. di liquidare le relative fatture emesse riscontrate regolari e conformi al servizio prestato;

8. di demandare a successivo provvedimento l'assunzione delle spese di spostamento delle macchine Kyocera con matricole V977609742 e V977711088 presso altri uffici del Comune di Trieste che hanno manifestato la necessità di un'ulteriore macchina b/n a supporto e le relative modifiche di imputazione della spesa di noleggio a carico dei capitoli degli uffici destinatari.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa:	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 09/04/2021 13:46:58

IMPRONTA: 34E5E9A6E734965406452A69E3E4438E11F867966CDCB66042E73D48A75A5CB5
11F867966CDCB66042E73D48A75A5CB546000B716900C0F766438408270B4950
46000B716900C0F766438408270B4950E336133BA00758A7760ABE554E839531
E336133BA00758A7760ABE554E839531FE9FD817122BA962CE2FF7D46346B108